



ACTA DA SESIÓN DO TRIBUNAL SELECCIONADOR SOBRE RESOLUCIÓN DO RECURSO DE ALZADA PRESENTADO POR MARÍA JESÚS ROSENDE OTERO NO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE PRAZA FUNCIONARIO/A INTERINO/A, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBGRUPO C2, NA ÁREA DE SERVIZOS SOCIAIS POLO TEMPO IMPRESCINDIBLE ATA QUE FINALICE O PROCESO PARA A COBERTURA DO POSTO VACANTE OU SE AMORTICE O MESMO.

O día 29.03.2023 publicouse no taboleiro de anuncios físico e da sede electrónica do Concello de Lousame o Acta do Tribunal de selección para cubrir a praza funcionario/a interino/a, auxiliar administrativo, administración xeral, subgrupo c2, na área de servizos sociais polo tempo imprescindible ata que finalice o proceso para a cobertura do posto vacante ou se amortice o mesmo.

En data 30.03.2023 a candidata María Jesús Rosende Otero presenta a través do rexistro do concello de Lousame escrito de alegacións ao acta do Tribunal.

No seu escrito, en resumo, alega que non se valoraron correctamente tanto a súa experiencia profesional como a súa formación e acaba solicitando que se lle valore correctamente a puntuación na fase concurso e, en caso contrario, se xustifique obxectiva e razoablemente por parte do Tribunal a puntuación outorgada para posibles impugnacións.

A puntuación outorgada polo Tribunal a candidata na fase concurso foi:

APELIDOS, NOME	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN FORMACIÓN
Rosende Otero, María Jesús	2,4	5,9

Procede neste acto o Tribunal a comprobar novamente a documentación aportada pola candidata alegante, comezando pola experiencia profesional.

Comprobouse que á hora da valoración non se descargou do programa TEdC correctamente toda a documentación presentada pola aspirante reclamante.

Así, unha vez revisado novamente o rexistro de entrada do concello, o sistema SIR, e o sistema TEdC, comprobouse a integridade da documentación axuntada ao rexistro de entrada.

Da documentación presentada comprobouse, de acordo co certificado e o informe de vida laboral aportado, que traballou no Concello de Tordoia como administrativo nas seguintes datas:

- 07.07.2008 ata 16.03.2010. A categoría, de acordo co certificado foi Administrativo e o posto desempeñado foi o de administrativo.
- 19.07.2010 ata 31.12.2010. A categoría, de acordo co certificado foi Administrativo e o posto desempeñado foi: Actualización de arquivos na biblioteca municipal.

Tamén comprobouse, de acordo ao certificado que traballou no Concello de Tordoia como auxiliar administrativo nas seguintes datas:

- 11.07.2011 ata 31.07.2012. A categoría, de acordo co certificado foi Auxiliar Administrativo e o posto desempeñado foi o de auxiliar administrativo.

Sendo que a Base 8.1. indica no apartado experiencia profesional:

“Valorarase ata un máximo total de 10 puntos. Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas, na mesma categoría ou categoría superior que a praza convocada sempre que desempeñaran funcións análogas ás da praza convocada: 0,2 puntos ata un máximo de 10 puntos.”

Deberase valorar a experiencia na categoría de Administrativo no Concello de Tordoia ao ser este una categoría superior á do posto convocado.

Así, admítase á alegación presentada, e valorase a experiencia profesional da seguinte maneira:

Concello de Tordoia	Categoría	Dende	Ate	Meses	puntuación
	Administrativo	07.07.2008	16.03.2010	19	3,8
	Administrativo	19.07.2010	31.12.2010	5	1
	Auxiliar Administrativo	11.07.2011	31.07.2012	12	2,4
TOTAL:					7,2

A continuación revisábase novamente a a documentación presentada pola aspirante dende o sistema TEDeC e comprobouse que non se tiveron en conta todos os títulos aportados

A vista da documentación correcta, a valoración realizada é a seguinte:

	Nome do Curso ou seminario	Puntuación	Observacións.
1	Curso de linguaxe administrativa galega nivel medio	0,40	
2	Curso de linguaxe administrativa galega nivel superior	0,40	
3	Curso perfeccionamento lingua galega	0,40	
4	Curso o proxecto empresarial		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
5	Seminario sobre os beneficios fiscais para a empresa familiar: mantemento e sucesión		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
6	Difusión da utilización empresarial das novas tecnoloxías da información e da comunicación		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
7	Contabilidade xeral		Non impartido polas entidades sinaladas nas bases
8	O empregado administrativo de entidades financeiras		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
9	Formación técnico en prevención de riscos laborais de nivel superior		Non impartido polas entidades sinaladas nas bases

1 0	Curso formación en xuventude e as novas tecnoloxías da información e a comunicación		Non impartido polas entidades sinaladas nas bases
1 1	Curso microsoft Acces 2007 Básico	0,20	
1 2	Redacción de documentos administrativos	0,20	
1 3	Curso obradoiro de preparación de proxectos europeos	0,20	
1 4	Curso procesador de textos word básico	0,20	
1 5	Curso iniciación á calidade	0,20	
1 6	Curso Procedemento administrativo nas administracións públicas. Nivel avanzado	0,20	
1 7	Curso licenzas, taxas e impostos municipais, xestión de ingresos das corporacións locais. Xestión de Tesourería e recadación	0,20	
1 8	Curso de formación básica en información xuvenil		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
1 9	Curso formación técnica económica para pequenos municipios	0,20	
2 1	Curso desenvolvemento comunitario	0,60	
2 2	Formación especialista en información xuvenil		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
2 2	Curso os orzamentos das entidades locais: procedementos e obtención de magnitudes. Especial estudo da estabilidade orzamentaria	0,20	
2 3	Micorsoft excel 2007. Nivel I	0,20	
2 4	Micorsoft excel 2007. Nivel II	0,20	
2 5	Curso a boa xestión financeira	0,20	
2 6	Curso Taller de subvencións no ámbito local	0,20	
2 7	Curso de información orientación no ámbito formativo		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
2 8	Contabilidade pública local	0,30	
2	Webinario a Lei 10/2021, do 9 de marzo		Non se valora por non ser sobre

9	reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia		materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
30	Curso TEDeC área de Tesourería e/ou intervención	0,05	
31	Curso TEDeC subvencións	0,05	
32	Curso Follas de cálculo con libre office Calc I	0,05	
33	Curso Follas de cálculo con libre office Calc II	0,05	
34	Curso Presentacións con libreoffice impress	0,05	
35	Curso Introducción ao dereito da EU	0,20	
36	Curso Aplicacións informáticas de tratamento de textos (libreoffice writer)	0,20	
37	Curso Aplicacións informáticas de follas de cálculo (libreoffice calc)	0,30	
38	Curso Lei 39/2015, do 1 de outubro PACAP	0,20	
39	Curso iniciación ao protocolo		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
40	Curso Lei 40/2015, do 1 de outubro LRXSP	0,20	
41	Curso medidas de prevención da COVID-19 na hostalería e restauración nivel básico		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
42	Curso medidas de prevención da COVID-19 na hostalería e restauración nivel avanzado		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
43	Xornadas sobre A potestade sancionadora e o procedemento administrativo sancionador		No certificado do curso non figuran o número de horas
44	Certificado de profesionalidade de informador xuvenil		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
45	II foro do cooperativismo, xuventude e emprego		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e

			tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local. Trátase dun foro
4 6	Encontro autonómico de información xuvenil		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local. Trátase dun encontro
4 7	Xornada de emancipación e información xuvenil		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
4 8	Obradoiros de emancipación xuvenil nos concellos galegos		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
4 9	Curso manipulación de alimentos		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
5 0	Acción formativa seguridade alimentaria para manipuladores de alimentos		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
5 1	Acción formativa xestión de alérxenos na industria alimentaria		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
5 2	Xornadas sobre a normativa das axudas de cooperación internacional en Galicia		Non se valora por non ser sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local
TOTAL		6,5	

Realizada a revisión completa da documentación resulta:

	APELIDOS, NOME	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN FORMACIÓN
	Rosende Otero, María Jesús	7,2	6,5

Seguidamente procédese novamente ao sumatorio das puntuacións obtidas polos aspirantes na fase oposición e concurso a vista dos novos documentos, do que resulta:

	APELIDOS, NOME:	Exame:	Experiencia:	Formación:	TOTAL:
1	Rosende Otero, María Jesús	32	7,2	6,5	45,25
2	Antelo Cuns, Nerea	37	1	3,8	41,80
3	Lema Amado, Noelia María	33	2,8	6	41,80
4	Ignacio Rial, Rocio	35	0	2,65	37,65
5	Creo Cernadas, Mirian	34	0	3,2	37,20
6	Del Río Vidal, Alba	33	0*	1,9	34,90
7	Ouviña Castro, Emma	30	3,2	0,5	33,70
8	Ferreiro Marzoa, Noelia	30	2	0,4	32,40
9	Paradela Vázquez, Rocío	31	1	0	32,00
10	Díaz Miras, María del Carmen	31	0	0,9	31,90
11	Piñeiro Castelo, Joana	31	0	0,6	31,60
12	García García, Loreto	30	1	0	31,00
13	Couto Viana, Cristina	27	1,2	2,3	30,50
14	Filgueria Pazos, M ^a Mercedes	29	0	1,4	30,40
15	Filgueria Pazos, Susana	26	0,8	3,4	30,20
16	Blanco Ternande, Belén	27	0	3,15	30,15
17	Cordo Castañeda, Rebeca	26	1,4	2,65	30,05
18	Maceira Uzal, Marta María	27	0*	2,2	29,20
19	Davila Martínez, Jorge	25	0	0,6	25,60
20	Montero Freire, Jessica	23	0	2,1	25,10
21	García Earley, Daniel	24	0	0	24,00
22	Roo Vázquez, Beatriz	22	0	1,2	23,20
23	Pérez Santiago, Rosa Ana	22	0	0	22,00

Unha vez valoradas as persoas candidatas admitidas, presentadas e que superaron o exame, este Tribunal **ACORDA:**

PRIMERIO: APROBAR o presente informe á efectos de que pola Alcaldía estívese parcialmente o recurso de alzada interposto por María Jesús Rosende Otero mediante escrito de 30.03.2023 contra as puntuacións correspondentes ao apartado “méritos” no procedemento de selección para cubrir a praza funcionario/a interino/a, auxiliar administrativo, administración xeral, subgrupo c2, na área de servizos sociais polo tempo imprescindible ata que finalice o proceso para a cobertura do posto vacante ou se amortice o mesmo.

SEGUNDO: Remitir o presente acta á señora Alcadesa para que dite resolución do recurso de

alzada interposto por María Jesús Rosende Otero.

TERCEIRO: Publicar o presente acta no taboleiro de anuncios do Concello así como no taboleiro da anuncios da súa sede electrónica.

E para que así conste, asinan o presente acta os membros do Tribunal, en Lousame a 18 de abril de 2023.

O Presidente. José Martínez Redondo	A Vogal. María de Pilar Calvo Abelleira.
O Vogal. José Manuel Outeiral Castro.	A Vogal. Montserrat Arufe Lamas
O Secretario. Arturo Barreiro Tubío	