



Asunto: Aprobación do Inventario de Vías e Bens Inmóbles do Concello de Lousame
Expediente: 2024/X998/000112

INFORME DA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Cumprimentando a Providencia da Alcaldía que consta no expediente electrónico 2024/X998/000112, emítese o presente informe, en base aos seguintes antecedentes administrativos:

1. Con rexistro de entrada 202499900000755 do 20/12/2024 a empresa encargada da súa elaboración achega o documento denominado INVENTARIO DE VÍAS E BENS INMOBLES DO CONCELLO DE LOUSAME, que se incorpora ao expediente electrónico 2024/X998/000112 e que consta dos seguintes documentos:
 - a. Memoria explicativa da metodoloxía de elaboración do documento e valoración dos bens.
 - b. Plano Xeral e planos por parroquias.
 - c. Fichas de camiños na parroquia de Toxosoutos.
 - d. Fichas de camiños na parroquia de Tállara.
 - e. Fichas de camiños na parroquia de Lousame.
 - f. Fichas de camiños na parroquia de Lesende.
 - g. Fichas de camiños na parroquia de Camboño.
 - h. Fichas de camiños na parroquia de Fruime.
 - i. Fichas de camiños na parroquia de Vilacova
 - j. Fichas dos bens inmóbles.
2. O día 30/01/2025 o Arquitecto Municipal emite informe no seguinte senso: “Tras a análise realizada, constátase que o documento reflicte, en termos xerais, a realidade patrimonial do Concello, elaborado conforme á información dispoñible no momento da súa redacción. Porén, dada a natureza do proceso e a magnitude do conxunto de bens inventariados, é previsible que, no transcurso da fase de exposición pública, poidan identificarse elementos susceptibles de axuste ou actualización”.
3. O día 13/03/2025, a Alcaldía emite providencia de inicio do expediente encamiñada á aprobación do documento denominado “Inventario de Vías e Bens Inmóbles do Concello de Lousame”

Corresponde á Secretaria e Interventora informar, expoñendo os antecedentes e disposicións legais e regulamentarias nas que funden o seu criterio. En cumprimento deste deber emítese o seguinte

INFORME

Primeiro: Lexislación Aplicable.

... que xustifica a emisión deste Informe:

- Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, de Réxime Xurídico dos Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)



... aplicable ao expediente analizado:

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de Patrimonio das Administraicións Públicas (LPAP)
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)

Segundo: A obriga de inventariar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Entidade Local.

Con carácter xeral, o artigo 32 da LPAP, dispón que as Administracións públicas están obrigadas a inventariar os bens e dereitos que integran o seu patrimonio, facendo constar, co suficiente detalle, as mencións necesarias para a súa identificación e as que resulten precisas para reflectir a súa situación xurídica e o destino ou uso a que están a ser dedicados.

No ámbito local, o artigo 86 do TRRL, sinala que as Entidades locais están obrigadas a formar inventario valorado de todos os bens e dereitos que lles pertencen, do que se remitirá copia ás Administracións do Estado e da Comunidade Autónoma e que se rectificará anualmente, comprobándose sempre que se renove a Corporación.

No mesmo sentido, o artigo 17 do RBEL, establece que as Corporacións locais están obrigadas a formar inventario de todos os seus bens e dereitos, calquera que sexa a súa natureza ou forma de adquisición. E que se formarán inventarios separados dos bens e dereitos pertencentes a entidades con personalidade propia e dependentes das Corporacións locais. Igualmente, formaranse inventarios separados dos bens e dereitos pertencentes a establecementos con personalidade propia e independente, se a lexítima representación correspondera á Corporación Local.

O artigo 278 da LALGA dispón que as Entidades Locais están obrigadas a formar inventario valorado de todos os bens e dereitos que lles pertencen.

Terceiro: Consecuencias xurídicas da inclusión dun ben no Inventario

O Tribunal Supremo (TS), na sentenza da Sala do Contencioso-Administrativo, sección 5ª, do 21/05/2008, sinala:

«Ningún precepto del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (RDL. 781/86, de 18 de abril), ni del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de 13 de junio de 1986 (artículos 17 a 36), permite concluir que el Inventario tenga efectos constitutivos para el dominio público, de forma que sólo los bienes incluidos en él lo sean, o que sólo mediante su inclusión en él pueda probarse su condición de tales»

Noutra sentenza do 9 de xuño de 1978, conclúe:



«...el Inventario Municipal es un mero registro administrativo que, por sí solo, ni prueba, ni crea, ni constituye derecho alguno a favor de las Corporaciones, siendo más bien un libro que sirve de recordatorio constante para que la Corporación ejerce oportunamente las facultades que le correspondan»

Polo tanto, a súa única transcendencia é crear unha aparencia de demanialidade, que non prexulga as accións ante a orde xurisdiccional civil, que é a quen en definitiva lle compete pronunciarse sobre a definitiva propiedade de tales bens.

Como dispón o artigo 33.4 da LPAP:

“El Inventario General de Bienes y Derechos del Estado no tiene la consideración de registro público y los datos reflejados en el mismo, así como los resultados de su agregación o explotación estadística, constituyen información de apoyo para la gestión interna y la definición de políticas de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. Estos datos no surtirán efectos frente a terceros ni podrán ser utilizados para hacer valer derechos frente a la Administración General del Estado y sus organismos públicos”

A Xurisprudencia tamén estableceu que, para considerar correcta a inclusión dun ben no Inventario Municipal (razoamento igualmente trasladable, pola súa natureza, ao catálogo de camiños públicos e bens inmoebles dunha Corporación Local) é suficiente a simple existencia de indicios de que os bens teñen natureza pública.

Por tanto, non é necesaria unha proba acabada ou fidedigna da dita titularidade, e isto, por canto a inclusión dun ben no citado inventario (ou catálogo) non ten carácter constitutivo. É dicir, nin supón adquisición dominical algunha, nin o feito de que non estean incluídos algúns bens no mesmo, supón que non poida a Administración ostentar sobre estes algún dereito.

A Xurisprudencia ten indicado tamén, que tampouco é preciso un expediente previo de investigación en aqueles supostos nos que a Administración non alberga dúbida sobre a natureza público do ben. E isto sen prexuízo de que a catalogación como ben público poida ser combatida ante os Xulgados e Tribunais da orde civil (SSTS 1 de outubro de 2003, 10 de decembro de 2001, 15 de outubro de 1997, 23 de xaneiro de 1996, 28 de abril de 1989, 9 de xuño de 1978; así como STSJ de Castela A Mancha de 29 de xuño de 2006, STSJ del País Vasco de 29 de outubro de 2004, STSJ de Baleares de 3 de xullo de 2003)

Na sentenza do TSX de Asturias do 15 de maio de 2019 sinalábase: «Se produce la omisión de la motivación cabal, idónea y bien documentada de las determinaciones de la ordenanza, pues sin una justificación completa de la titularidad en favor del Ayuntamiento no existe fundamento para proclamar públicamente tal titularidad municipal bajo el blindaje reglamentario, unido a la falta de reflejo en el inventario o documentación municipal que con arreglo al principio de facilidad probatoria del art. 217.7 LJCA le correspondería aportar al propio Ayuntamiento»

Os Xulgados e Tribunais tiveron ocasión de pronunciarse sobre a natureza xurídica do acordo de aprobación/rectificación do Inventario, no seguinte senso:

- Sentenza do TSX do Extremadura, do 16 de setembro do 2010:

“Reconoce la obligación de seguir un procedimiento legalmente establecido para la aprobación y rectificación anual del inventario municipal, cuya omisión supone un vicio procedimental que acarrea la nulidad de la inclusión de los bienes, lo que redundo en confirmar la naturaleza de acto administrativo de la declaración de voluntad, en su forma de toma de conocimiento, que culmina el expediente de rectificación”

- Sentenza do TSX de Cataluña, do 10 de xuño de 2011:

“Atribuye el carácter de acto administrativo como “declaración de voluntad” o acto de conocimiento no constitutivo, a la aprobación de la rectificación del inventario”



Cuarto: O Inventario Municipal

O artigo 18 do RBEL obriga a reseñar os bens, por separado, segundo a súa natureza, agrupándoos segundo os seguintes epígrafes:

1. Inmóbles
2. Dereitos reais
3. Móbles de carácter histórico, artístico ou de considerable valor económico.
4. Valores mobiliarios, créditos e dereitos de carácter persoal da Corporación Local
5. Vehículos
6. Semoventes
7. Móbles non comprendidos nos anteriores enunciados
8. Bens e dereitos revertibles.

O artigo 19 do RBEL indica:

"1. La reseña de los bienes en el inventario se efectuará con numeración correlativa por cada uno de ellos, dentro del respectivo epígrafe.

2. A continuación, se dejará espacio en blanco para consignar las variaciones que se produjeren en el curso del ejercicio y la cancelación de los asientos"

Na actualidade, os soportes informáticos permiten realizar todos os axustes precisos, sen necesidade de manter a documentación en soporte material, salvo no que se estime procedente (documentos históricos, escrituras, planimetría orixinal, etcétera...)

O artigo 30 do RBEL sinala:

"1. Todos los documentos que refrendaren los datos del inventario y, en especial, los títulos de dominio, actas de deslinde y valoración, planos y fotografías, se archivarán con separación de la demás documentación municipal.

2. Al inventariar cada uno de los bienes se consignará, como último dato, la signatura del lugar del archivo en que obrare la documentación correspondiente."

Este precepto hai que entendela á luz do artigo 17 da LPACAP, que establece que:

"1. Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable."

Quinto: O inventario dos bens inmóbles

Do ata aquí analizado, pode concluirse que o documento que se somete a aprobación do Pleno Corporativo non é o Inventario Municipal, no sentido do artigo 86 do TRRL e 17 do RBEL.

Isto é, non se trata do documento técnico que conteña todos e cada uns dos bens e dereitos da Entidade.



Entende esta funcionaria que estamos ante a aprobación dunha parte dese futuro Inventario, ou ante a aprobación do que poderíamos chamar “Catálogo de vías e bens inmobles” do Concello de Lousame.

O artigo 20 do RBEL ocúpase de regular o inventario dos bens inmobles, deste xeito:

<<El inventario de los bienes inmuebles expresará los datos siguientes:

- a) Nombre con que fuere conocida la finca, si tuviere alguno especial.
- b) Naturaleza del inmueble.
- c) Situación, con indicación concreta del lugar en que radicare la finca, vía pública a que diere frente y números que en ella le correspondiera, en las urbanas, y el paraje, con expresión del polígono y parcela catastral, si fuere posible, en las rústicas.
- d) Linderos.
- e) Superficie.
- f) En los edificios, características, noticia sobre su construcción y estado de conservación.
- g) Tratándose de vías públicas, en el inventario deberán constar los datos necesarios para su individualización, con especial referencia a sus límites, longitud y anchura.
- h) Clase de aprovechamiento en las fincas rústicas.
- i) Naturaleza de dominio público o patrimonial, con expresión de si se trata de bienes de uso o de servicio público, patrimoniales o comunales.
- j) Título en virtud del cual se atribuyere a la Entidad.
- k) Signatura de inscripción en el Registro de la Propiedad, en caso de que fuere inscribible.
- l) Destino y acuerdo que lo hubiere dispuesto.
- m) Derechos reales constituidos a su favor.
- n) Derechos reales que gravaren la finca.
- ñ) Derechos personales constituidos en relación con la misma.
- o) Fecha de adquisición.
- p) Costo de la adquisición, si hubiere sido a título oneroso, y de las inversiones efectuadas y mejoras.
- q) Valor que correspondería en venta al inmueble, y
- r) Frutos y rentas que produjere.>>

En relación aos camiños veciñais, a xurisprudencia ten afirmado que teñen a condición de públicos (STS do 7 de maio de 1987), sendo, a estes efectos, indiferentes que non figuren no Inventario Municipal de Bens, se o carácter público do camiño se acredita suficientemente (STS do 29 de setembro de 1989)

O artigo 29 do RBEL preceptúa:

“1. Siempre que fuere posible, se levantarán planos de planta y alzado de edificios y parcelarios que determinen gráficamente la situación, lindero y superficie de los solares, parcelas no edificadas y de las fincas rústicas, con referencia, en estas, a vértices de triángulos de tercer orden o topográficos o a puntos culminantes y hijos del terreno.”

Da análise das fichas de cada un dos bens incluídos no documento técnico obxecto deste expediente, obsérvase que fan referencia aos apartados sinalados no artigo 20 do RBEL, pero coas seguintes observacións:

- No apartado “natureza do dominio”, indícase que os bens son “demaniais” pero sen expresar se están destinados ao uso ou ao servizo público.
- Moitos dos apartados aos que se refire o artigo 20 do RBEL ou están en branco o se sinala que “non consta”, como acontece nos “Títulos de adquisición”, “destino” ou “valor que correspondería á venda do inmueble”.
- Non constan os planos de plantas e alzados edificios; aínda que o artigo 29 do RBEL só os esixe “sempre que fora posible”.



Sexto: Procedemento para a aprobación do Inventario

O artigo 32 do RBEL preceptúa:

"1. Los inventarios serán autorizados por el Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente y una copia del mismo y de sus rectificaciones se remitirá a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma"

O artigo 3.2.k) do RD 128/2018, do 16 de marzo, asigna ao Secretario:

k) Llevar y custodiar el Inventario de Bienes de la Entidad Local

En relación á intervención da Secretaría da Corporación no procedemento de formación e aprobación do inventario, atopamos pronunciamentos diferentes na xurisprudencia:

– Sentenza do TSX do País Vasco, do 30 de setembro do 2010:

«...la sola afirmación de la parte apelante de que, en cuanto a la recurrente, el acto aprobatorio definitivo ninguna diferencia o variación hubiese experimentado de haber mediado el omitido informe de Secretaría, deviene igualmente insuficiente para enervar la conclusión decisoria de la Sentencia de instancia, pues dada la sustantividad que a la intervención de dicho órgano se atribuye en la formación del inventario, y dada su plena sustitución por técnico externo contratado, recalándose la ausencia de una verdadera capacidad informante al Pleno en los aspectos jurídicos que las alegaciones vecinales comportaban, la irrelevancia del informe que se pregona no queda justificada a priori, y, ya sea desde la perspectiva confluente del artículo 62.1.e), o de la del artículo 63.2 LPAC, el defecto aparece como esencial y eventualmente determinante del contenido del acto».

– Sentenza do TSX de Castela e León, do 12 de febreiro do 2021:

«A la vista de lo expuesto, es verdad que no obra informe por separado de la Secretaría, pero tampoco consta que su exigencia de forma preceptiva en el contenido de los arts. 17 y siguientes del RBEL, ya que el art. 32.1 citado solo refiere que "los inventarios serán autorizados por el Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente" si bien en el caso de autos si consta que la Secretaria intervino en la aprobación inicial informando su aprobación en dicha sesión como así se recoge en la resolución dictada al respecto, y no solo eso sino que además su intervención también ha tenido lugar en la sesión de aprobación definitiva, corroborando esa intervención con la firma electrónica de las dos resoluciones dictadas al respecto»>

O artigo 33 do RBEL sinala:

"1. La rectificación del inventario se verificará anualmente, y en ella se reflejarán las vicisitudes de toda índole de los bienes y derechos durante esa etapa.

2. La comprobación se efectuará siempre que se renueve la Corporación y el resultado se consignara al final del documento, sin perjuicio de levantar acta adicional con objeto de deslindar las responsabilidades que pudieran derivarse para los miembros salientes y, en su día, para los entrantes."

O artigo 34 do RBEL establece:

"El Pleno de la Corporación local será el órgano competente para acordar la aprobación del inventario ya formado, su rectificación y comprobación"



O quórum requirido para a súa aprobación é o da maioría simple, por aplicación conxugada dos artigos 22.2.q) e 47.2 da LRBRL.

Non existen máis indicacións en relación ao procedemento de aprobación/rectificación do Inventario de Bens.

Sen embargo, cómpre traer a colación os seguintes artigos 9.2 do RBEL, 68.1 e 2 da LRBRL e 83 da LPCAP que sinalan:

- Artigo 9.2 RBEL: *“2. Las Entidades locales tienen la obligación de ejercer las acciones necesarias para la defensa de sus bienes y derechos”*

- Artigo 68.1 e 68.2 LRBRL: *“1. Las entidades locales tienen la obligación de ejercer las acciones necesarias para la defensa de sus bienes y derechos. 2. Cualquier vecino que se hallare en pleno goce de sus derechos civiles y políticos podrá requerir su ejercicio a la entidad interesada. Este requerimiento, del que se dará conocimiento a quienes pudiesen resultar afectados por las correspondientes acciones, suspenderá el plazo para el ejercicio de las mismas por un término de treinta días hábiles”*

- Artigo 83 da LPCAP:
 1. *El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.*
 2. *A tal efecto, se publicará un anuncio en el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde.*

El anuncio señalará el lugar de exhibición, debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente, y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.
 3. *La incomparecencia en este trámite no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.*

La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.
 4. *Conforme a lo dispuesto en las leyes, las Administraciones Públicas podrán establecer otras formas, medios y cauces de participación de las personas, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la ley en el procedimiento en el que se dictan los actos administrativos.*

A aplicación conxugada destes artigos aconsella expoñer ao público o expediente de formación/rectificación do inventario, a fin de obter unha información dos bens que se relacionan e permitir a formulación de alegacións que axuden a depurar, no seu caso, os datos ou poñan de manifesto calquera tipo de omisión ou circunstancia que sexa oportuno ter en conta. Razoamento igualmente trasladable, pola súa natureza, ao catálogo de vías e bens inmoables da Corporación Local.

Sétimo: Conexión entre o Inventario e a Contabilidade

O artigo 205.k) do TRLRFL establece que a contabilidade dos entes locais estará organizada ao servizo, entre outros, dos seguintes fins:



«k) Posibilitar el inventario y el control del inmovilizado material, inmaterial y financiero, el control del endeudamiento y el seguimiento individualizado de la situación deudora o acreedora de los interesados que se relacionen con la entidad local».

Como indica este artigo, na contabilidade municipal deben rexistrarse os datos do inmovilizado que existan no Inventario Municipal.

O Concello de Lousame leva a súa contabilidade no programa subministrado ás entidades locais pola Excm. Deputación da Coruña.

Dentro deste programa (Sicalwin) existe un módulo denominado GPA (*Gestión Patrimonial de Activos*). Cada vez que se contabiliza una Fase O (recoñecemento da obriga) dun gasto aplicado ao capítulo 6 do Estado de Gastos, debe darse de alta o ben no módulo GPA, segundo os criterios establecidos nos manuais do aplicativo.

Descoñece esta funcionaria, se o documento obxecto de aprobación deste expediente, poderá servir de base para dar de alta bens que non consten no módulo GPA ou actualizar datos dos bens que si consten de alta no dito módulo. Deberá aperturarse unha incidencia co servizo de soporte contable da Deputación para estudar estes aspectos.

O que parece claro é que a falta de integración das aplicacións informáticas fará moi difícil o cumprimento do sinalado no artigo 205.k) do TRLRFL.

Oitavo: A obrigatoriedade de inscrición dos bens inmoables no Rexistro da Propiedade

O artigo 36 da LPAP sinala:

“1. Las Administraciones públicas deben inscribir en los correspondientes registros los bienes y derechos de su patrimonio, ya sean demaniales o patrimoniales, que sean susceptibles de inscripción, así como todos los actos y contratos referidos a ellos que puedan tener acceso a dichos registros. No obstante, la inscripción será potestativa para las Administraciones públicas en el caso de arrendamientos inscribibles conforme a la legislación hipotecaria.

2. La inscripción deberá solicitarse por el órgano que haya adquirido el bien o derecho, o que haya dictado el acto o intervenido en el contrato que deba constar en el registro o, en su caso, por aquel al que corresponda su administración y gestión.”

O artigo 37 LPAP preceptúa:

“La inscripción en el Registro de la Propiedad se practicará de conformidad con lo prevenido en la legislación hipotecaria y en esta ley”

O artigo 39 LPAP establece:

“Los registradores de la propiedad, cuando tuvieren conocimiento de la existencia de bienes o derechos pertenecientes a las Administraciones públicas que no estuvieran inscritos debidamente, lo comunicarán a los órganos a los que corresponda su administración, para que por éstos se inste lo que proceda”

O artigo 85 do TRRL dispón:



“Las Entidades locales deberán inscribir en el Registro de la Propiedad sus bienes inmuebles y derechos reales, siendo suficiente a tal efecto la certificación que, con relación al inventario aprobado por la respectiva Corporación, expida el Secretario, con el visto bueno del Alcalde o Presidente y que producirá iguales efectos que una escritura pública”

O artigo 36 do RBEL esixe:

“1. Las Corporaciones locales deberán inscribir en el Registro de la Propiedad sus bienes inmuebles y derechos reales, de acuerdo con lo previsto en la legislación hipotecaria.

2. Será suficiente, a tal efecto, certificación que, con relación al inventario aprobado por la respectiva Corporación, expida el Secretario, con el visto bueno del Presidente de la Corporación.

3. Si no existiera título inscribible de dominio, se estará a lo dispuesto en los artículos 206 de la Ley Hipotecaria, y 303 a 307 de su Reglamento.

4. Los Registradores de la Propiedad, cuando conocieran la existencia de bienes de Entidades locales no inscritos debidamente, se dirigirán al Presidente de la Corporación, recordándole el cumplimiento de lo dispuesto por el párrafo 1 del presente artículo.

5. Los honorarios de los Registradores por la inmatriculación o inscripción de bienes de las Entidades locales se reducirán a la mitad.”

Polo tanto é obrigatorio iniciar os trámites necesarios co Rexistro da Propiedade de Noia para proceder á inscrición no Rexistro da Propiedade de todos aqueles inmobles que non o estiveran.

Conclusiones:

1.- O documento denominado “Inventario de vías e Bens inmobles do Concello de Lousame” non pode ser cualificado como o Inventario de Bens Municipais no sentido do artigo 86 do TRRL e 17 do RBEL. Posto que só comprende as vías e bens inmobles do Concello. Entende esta funcionaria que estamos ante a aprobación dunha parte dese futuro Inventario ou ante a aprobación do que poderíamos chamar “Catálogo de vías e bens inmobles” do Concello de Lousame. Recórdase a obriga de proceder á formación e aprobación do Inventario de Bens Municipais.

2.- A inclusión dun ben no Inventario (e pola súa natureza semellante, no Catálogo) crea unha aparencia de demanialidade, que en ningún caso prexulga as accións ante a orde xurisdiccional civil, que é, en definitiva, a quen lle compete pronunciarse sobre a propiedade de tales bens.

3.- O órgano competente para a aprobación do Inventario (e pola súa natureza semellante, do Catálogo) é o Pleno Corporativo, por maioría simple. Non existen outras esixencias procedimentais no RBEL. Pero a aplicación do artigo 83 da LPAP aconsella a exposición ao público do expediente a fin de obter unha información dos bens que se relacionan e permitir a formulación de alegacións que axuden a depurar, no seu caso, os datos ou poñan de manifesto calquera tipo de omisión ou circunstancia que sexa oportuno ter en conta.

4.- A falta de integración das aplicacións informáticas fará mo difícil o cumprimento do sinalado no artigo 205.k) do TRLRFL.

5.- É obrigatorio iniciar os trámites para a inscrición no Rexistro da Propiedade de Noia de aqueles inmobles que non o estean.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Este é o meu informe, que emito sen prexuízo doutro mellor fundado en dereito. De todos os xeitos, o órgano competente para resolver, no seu máis alto criterio, adoptará a resolución que estime máis oportuna ao interese xeral.

Lousame, na data da sinatura dixital.

A Secretaria-Interventora, Paula Ares Otero.

A Alcaldesa, M^a Teresa Villaverde Pais.