



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE 1 PEÓN FORESTAL DE GARANTÍA XUVENIL 2026

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral de 1 traballador/a (peón forestal) desempregado/a.

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

A previsión dos traballos a realizar por parte do traballador é colaborar coa actual brigada de obras municipal, que a modo de resumo son:

- Limpar os parques de San Lourenzo e o do Bosque do Neno na Silva para evitar a súa degradación e minorar o risco de incendios. Facer desbroces e colocación de sinalización dentro dos parques, arranxo dos sumidoiros de augas pluviais, retirada da maleza, etc.
- Limpeza e desbroce das rutas de sendeirismo do Río Vilacova e San Xusto, a da Mina de San Finx, a da Muralla, Tállara-Iroite.
- Tarefas relacionadas coa prevención de incendios nas faixas secundarias existentes no Concello de Lousame.
- Actuacións de mantemento dos accesos a núcleos de poboación.
- Diferentes tarefas que vaian xurdindo segundo as necesidades municipais.

En canto á regulación das condicións do contrato laboral temporal vinculado a esta contratación, estarase ao disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Támén pola disposición final segunda do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, introduce unha nova disposición adicional novena no texto refundido da Lei de Emprego, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2015, do 23 de outubro, coa seguinte redacción:

“Contratos vinculados a programas de activación para o emprego: 1. As administracións públicas e, no seu caso, as entidades sen ánimo de lucro poderán realizar contratos para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no marco dos programas de activación para o emprego previstos neste texto refundido da Lei de Emprego, cuxa duración non poderá exceder de doce meses”.

2. MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

A modalidade de contratación será contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego (Código 405), a tempo completo, durante un período de nove (9) meses, ao abeiro do establecido na Orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+Galicia 2021-2027.

Prazas convocadas: 1 peón forestal, durante o período de nove (9) meses, a xornada completa.

As retribucións son de 1.424,50€ brutos mensuais, incluído rateo de pagas extras.

3. PUBLICIDADE.

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Lousame.

Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de edictos e sede electrónica do Concello de Lousame.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo ata a formalización do contrato de traballo:

- a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado.
No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- d) Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- e) Ser desempregados e inscritos como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e dispoñible para o emprego.
- f) Estar inscrito como beneficiario no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) Constar como inscritas e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato.
- h) Non poderán ser contratadas as persoas traballadoras que fosen contratadas por un período igual ou superior a 180 días ao abeiro das axudas da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do ano 2025 para programas de cooperación con entidades sen ánimo de lucro (procedemento TR352A) e para programas de cooperación de garantía xuvenil con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro (procedementos TR350E e TR349Z)



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de contratos vinculados a programas de políticas activas de emprego (código 405).

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lousame deberá solicitar as persoas demandantes non ocupadas mediante a presentación dunha oferta de emprego nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia. non ocupadas mediante a presentación dunha oferta de emprego nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia.

Presentarase unha oferta por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO), e aos perfís profesionais concedidos nas respectivas resolucións de concesión.

Non poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.

Poderán admitirse como criterios de emparellamento os relativos a titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.

Se as entidades locais beneficiarias non conseguen cubrir algún dos postos de traballo concedidos, poderán substituílo por outro CNO dentro do mesmo grupo de cotización ao inicialmente concedido, previa comunicación ao Servizo de Programas de Cooperación.

Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que **non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas Administracións Públicas.**

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria, de entre as preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. alcalde, segundo o modelo establecido no Anexo II das presentes bases, no Rexistro do Concello de Lousame (presencial ou o da sede electrónica do Concello), así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **dous (2) días hábiles** a partir do seguinte ao da comunicación por parte do Concello aos diferentes candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Lousame, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia á dirección de correo electrónico: arturo.barreiro@concellodelousame.gal, no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou documento de identificación.
2. Xustificación de estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e dispoñibilidade para o emprego.
3. Xustificante de estar inscrito como beneficiario no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
4. Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
5. Copia da documentación acreditativa da formación que se achegue a efectos de valoración de méritos.
6. No seu caso, documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polos aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados no baremo que figura na presente convocatoria.

7.- DEREITOS DE EXAME

Na Instrución Informativa sobre o procedemento de selección para entidades locais, respecto do programa I relativo á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, cofinanciado pola unión europea no marco do programa FSE+ GALICIA 2021 - 2027 (Procedemento TR350E), sinálase:

As entidades locais beneficiarias non poderán esixir o pagamento de cantidades, por ningún concepto, ás persoas candidatas a seleccionar.

8. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, o Sr. alcalde da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes provisionalmente admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Lousame.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio no taboleiro de edictos municipal, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o remate do prazo anterior, ou no caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos do Concello, así como o nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos, así como indicación do día, hora e lugar en que se realizarán as probas previstas nas presentes bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes.

9. TRIBUNAL CUALIFICADOR.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

A designación dos membros do Tribunal, farase na Resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un presidente, un secretario, tres vogais e os seus suplentes.

Todos os membros do Tribunal deberán contar coa titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás praza obxecto da presente convocatoria. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

En todo caso será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal Cualificador cando concorran ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da referida Lei.

O Tribunal Cualificador quedará facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

O Tribunal Cualificador poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De todas as reunións que faga o Tribunal levantarase a correspondente acta, subscrita polo secretario do mesmo.

10. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección da persoa aspirante efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

Non poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.

A puntuación máxima que pode acadarse no concurso-oposición e de **24 puntos** distribuídos da seguinte maneira:

A) FASE DE CONCURSO. Máximo 3 puntos.

Formación (máximo 3 puntos)

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, **cun máximo de 3 puntos a razón de 0,01 puntos por hora de formación.** A formación acreditarase cos certificados oficiais ou os correspondentes diplomas nos que figuren o número de horas do curso. Non se valorarán os cursos nos que non figuren expresamente o número de horas.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

B) FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 21 puntos.

B.1.- Proba teórica (máximo 15 puntos)

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 3 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre os temas que se citan no Anexo I.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de corenta e cinco (45) minutos para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de **0 a 15 puntos**.

B.2.- Entrevista curricular (máximo 6 puntos)

Consistirá na realización de entrevista curricular sobre as funcións a desenvolver no posto de traballo, currículo profesional dos aspirantes, experiencias formativas, coñecemento do territorio, e resolución de problemas, que se valorará entre **0 e 6 puntos**.

C) Proba de galego.

En base ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega terán unha proba, que será cualificada como apto/a ou non apto/a. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

11. CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A cualificación final das persoas aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración das situacións de preferencia, de méritos, probas e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

- 1.º. A maior puntuación obtida na Base 5.7 (preferencia na contratación).
- 2.º. A maior puntuación obtida na proba teórica da fase de oposición.
- 3.º. A maior puntuación obtida pola formación da fase de concurso.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación ao Sr. alcalde das persoas seleccionadas por orde de puntuación, valorando obxectiva e proporcionalmente os méritos achegados e xustificadas. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta ao Sr. alcalde para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións, permisos ou baixas que se produzan durante a vixencia deste programa.

Rematada a selección o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a relación de aspirantes seleccionados por orde de puntuación.

Os aspirantes seleccionados, previamente á súa contratación, no prazo de tres (3) días naturais desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar os seguintes requisitos:



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

1. Declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.
3. Orixinais da documentación presentada coa solicitude de participación.
4. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
5. Certificado de número de conta bancaria (20 díxitos)

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de 3 días.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Lousame, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo.

Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de edictos do Concello a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

13. NORMAS FINAIS.

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; disposición final segunda do Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral que introduce unha nova disposición adicional novena no texto refundido da Lei de Emprego, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2015, do 23 de outubro; Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na Lei de

Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

14. RECURSOS.

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases nun dos diarios de maior circulación na provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o Sr. alcalde, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

Lousame, __ de _____ de 20....

O alcalde

ANEXO I

TEMARIO PARA PROVISIÓN DE PRAZA DE PEÓN (GARANTÍA XUVENIL)

1. A Lei de prevención de riscos laborais. Equipos de protección persoal. Condicións de seguridade nos lugares de traballo, ferramentas e maquinaria. Primeiros auxilios en caso de accidente de traballo.
2. Coñecemento do Concello de Lousame. Organización municipal e territorial.
3. Mantemento e conservación de vías públicas. Avarías frecuentes e reparación.
4. Maquinaria e ferramentas para obras de infraestruturas.
5. Nocións básicas de albanelería, xardinería e pintura. Ferramentas. Tipo de materiais.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE (GARANTÍA XUVENIL)

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en....., con número de teléfono e dirección de correo electrónico

EXPÓN:

Enterado/a da convocatoria para a provisión dunha praza de persoal laboral de “interese social” vinculado a programas financiados con fondos europeos de garantía xuvenil, por un período de 9 meses a xornada completa, para o posto de peón de obra pública, considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria:



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- ☐ Copia do DNI
- ☐ Xustificación de estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e dispoñibilidade para o emprego.
- ☐ Xustificación de estar inscrito como beneficiario no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- ☐ Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- ☐ Documentación acreditativa da formación aportada pola persoa aspirante.
- ☐ Declaración xurada segundo o modelo adxunto.
- ☐ No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

Lousame, de de 20....

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LOUSAME

Cláusula xeral.–De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN XURADA (GARANTÍA XUVENIL)

D./D.^a, con DNI número
..... e domicilio a efectos de notificación en
..... con

número de teléfono..... e dirección de correo electrónico
....., DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.– Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo.– Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.– Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal, do Concello de Lousame para o posto de:

Asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Lousame,, de de 20....

Asinado.